

Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Развитие»

ПРИКАЗ

«01» апреля 2021 г.

№ 17

Об утверждении локальных актов

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, на основании Устава ЧОУ «Гимназия «Развитие»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧОУ «Гимназия «Развитие» (приложение № 1).

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Гимназия «Развитие»

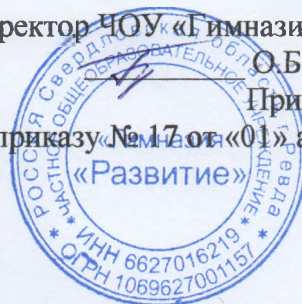


Пивоварова О.Б.

Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Развитие»

СОГЛАСОВАНО:
заседание педагогического совета
Протокол № 1 от 22.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ «Гимназия «Развитие»
О.Б. Пивоварова
Приложение № 1
к приказу № 17 от «01» апреля 2021г.



**ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным
программам
дошкольного образования**

1. Общие положения.

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила) определяют регламент приема граждан (далее — детей) в ЧОУ «Гимназия «Развитие» реализующим — основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧОУ «Гимназия «Развитие» (далее — ЧОУ) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

° Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

° Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

° Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том — числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Прием на обучение в ЧОУ обеспечивает прием всех граждан (детей), имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ЧОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в ЧОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134)

ЧОУ обязано ознакомить родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о правилах приема воспитанников ЧОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ЧОУ и на официальном сайте в сети «Интернет».

8. Прием в ЧОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в ЧОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в ЧОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на электронную почту dsrasvitie@yandex.ru. В заявлении для зачисления ребенка в ЧОУ родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания);

5) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;

6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) у родителей (законного представителя) ребенка;

9) О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка — инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка;

13) о желаемой дате приема на обучение;

14) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

15) о наличии братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства.

10. Для приема в ЧОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 — ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолога — медико — педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в — группе оздоровительной направленности (при необходимости);

7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным переводом на русский язык;

8) медицинское заключение согласно пункту СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога — медико — педагогической комиссии. Получение образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолога — медико — педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в ЧОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственными за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ЧОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ЧОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, ЧОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. В течение трех рабочих дней после заключения договора Директор ЧОУ издает приказ о зачислении ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заявление о приёме в детский сад

Регистрационный № _____

Директору Частного общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Развитие»
Пивоваровой О.Б.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу зачислить моего сына/мою

дочь _____
(фамилия, имя, отчество, ребенка)

дата рождения ____ __ 20__ г. свидетельство о рождении серия _____

№ _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства:

_____ (адрес пребывания, адрес фактического проживания)

в ЧОУ «Гимназия «Развитие», по адресу: ул. Российская, д.54

на обучение по _____ **основной** _____ образовательной программе дошкольного образования

(основной, адаптированной)

в группу ____ **общеразвивающей** _____ направленности, с режимом пребывания с 7 час, 00 мин, до 17 час, 45 мин

(общеразвивающей, комбинированной)

с «__» _____ 20__ г.

(указывается желательная дата приёма ребёнка)

Ф.И.О. матери:

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

(имеется/отсутствует)

адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____

Ф.И.О. отца:

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

(имеется/отсутствует)

адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____

Образование моего ребенка осуществлять на _____ **русском** _____ языке, как родном языке.

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(имеется/отсутствует)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего право на пребывание в РФ родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- копия документа психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии);
- копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- медицинское заключение.

« ____ » _____ 20__ г. _____

И.О. Фамилия родителя (законного представителя) заявителя

_____ подпись

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, общеобразовательной программой ЧОУ «Гимназия «Развитие» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе, размещенными на сайте ЧОУ «Гимназия «Развитие» ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20__ г. _____

_____ (И.О. Фамилия родителя (законного представителя) заявителя

подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, согласно действующему законодательству, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20__ г. _____

_____ (И.О. Фамилия родителя (законного представителя) заявителя

подпись