

Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Развитие»

ПРИКАЗ

от «26» марта 2021г.

№ 13

Об утверждении локальных актов

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, на основании Устава ЧОУ «Гимназия «Развитие»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования ЧОУ «Гимназия «Развитие» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение «Управление качеством образования ЧОУ «Гимназия «Развитие» (приложение № 2).
3. Утвердить Программу мониторинга качества образовательной среды на 2021-2025 гг. (приложение № 3).
4. Утвердить Положение об основной образовательной программе в соответствии с ФГОС НОО ЧОУ «Гимназия «Развитие» (приложение № 4).
5. Утвердить Положение о рабочей программе ЧОУ «Гимназия «Развитие» (приложение № 5).
6. Утвердить Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности ЧОУ «Гимназия «Развитие» (приложение № 6).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Пивоварова О.Б.

Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Развитие»

СОГЛАСОВАНО:
заседание педагогического совета
Протокол № 1 от 22.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ «Гимназия «Развитие»
О.Б. Пивоварова
Приказ № 13 от 26.03.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
по внеурочной деятельности**

2.3. Рабочая программа по курсу может составляться учителем- предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее - педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование).

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе ОУ.

Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет ОУ настоящим Положением о Рабочей программе.

2.8. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно- тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы или текста.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист - полное наименование ОУ	- гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана Рабочая программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа;

	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
1. результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности - краткое описание содержания по темам.	<p>Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • название; • основные узловые моменты; • формы организации образовательного процесса (теоретические, практические). <p>Изложение ведется в именительном падеже.</p>
3. тематическое планирование - тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса;	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды деятельности учащихся; - дата проведения и т.д.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и Положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОУ несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль -за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.